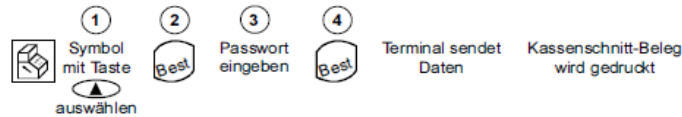


# Zahlungen verwalten

## Kassenschnitt

Sie sollten täglich die gespeicherten Zahlungen mittels Kassenschnitt zum Netzbetreiber übertragen. Es werden alle gespeicherten Zahlungen – Maestro und Kreditkarten – in einem Schnitt übertragen. Ohne Kassenschnitt kann es bei der Abrechnung zu Unklarheiten bei der Summenzuordnung kommen.



Der Kassenschnitt kann optional automatisch programmiert werden – z.B. Täglich um 19:00. Im Menü unter: „Händler – Verwaltung – Kartendaten – KS-Art“ einstellbar.

## Erweiterte Diagnose

Die erweiterte Netzdiagnose dient dazu, Druckdaten, Datum und Uhrzeit usw. vom Netzbetreiber-Rechner anzufordern und in das Artema Hybrid zu übertragen.



# Fehlermeldungen



Bei einer abgelehnten Zahlung drückt Ihr Terminal einen Negativbeleg aus. Dieser dient dazu, Ihnen und Ihren Kunden, Belege auch über nicht erfolgreiche Zahlungsvorgänge zu geben. Aus diesem Grund achten sie bitte nach jeder Zahlung auf den Text am Beleg. Entweder wird eine Transaktion bestätigt mit „Autorisierung erfolgt“, oder abgelehnt mit „Vorgang abgebrochen“, „Vorgang nicht möglich“, „Keine Genehmigung“ etc. Nur ein positiver Zahlungsvorgang kann zur Abrechnung herangezogen werden! Beim Auftreten von Störungen wird ein Fehlercode gedruckt:

Fehlercode	Bedeutung	Aktion
04	Karte nicht zugelassen	Karteninhaber soll sich mit seiner Bank in Verbindung setzen.
05	Karte nicht zugelassen	Autorisierung wurde abgelehnt. Karteninhaber soll sich mit seiner Bank in Verbindung setzen.
13	Zahlung nicht möglich	Betragseingaben überprüfen, ggf. mit geringerem Betrag noch einmal versuchen.
55	Geheimzahl falsch	Es wurde eine falsche Geheimzahl eingegeben. Transaktion wiederholen.
91	Systemfehler	Das Autorisierungssystem ist nicht verfügbar. Setzen Sie sich mit der Hotline in Verbindung.
100-700	Karte nicht lesbar	Nochmals Karte durchziehen oder eine andere Karte verwenden.

Ihr FirstPOS Team  
Betreffend Abstimmung der Umsatzbeträge/  
Tagesendesummen  
ConCardis Österreich:  
01/717 73 – 3060

Betreffend technischer Anliegen, Serviceverträge, Änderungen  
First Data Austria:  
0800 005680  
e-mail: firstpos@firstdata.at

# Kurzinfo: FirstPOS banco Artema Hybrid

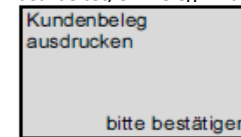


## Zahlung durchführen

Geben Sie den Zahlbetrag ein, der Betrag wird ohne Kommataste eingegeben. z.B. 1,- € wird als 100 eingetippt. Drücken Sie **Best**. Falls Sie sich vertippt haben, drücken Sie **Korr**.



Stecken Sie nach Aufforderung die Karte gleichmäßig in den Kartenleser. **Entnehmen Sie die Karte erst nach Aufforderung**, die Karte wird nicht automatisch verriegelt. Die Zahlung wird bearbeitet, ein Beleg wird gedruckt.



Drücken Sie **Best**.

Abhängig von der eingesetzten Karte ist es möglich, dass zusätzliche Eingaben verlangt werden. So kann zum Beispiel eine zusätzliche Betragsbestätigung durch den Kunden oder der Wechsel in eine andere Sprache aufscheinen. Folgen Sie den Meldungen am Display.

## Karte stecken



Magnetstreifenkarten werden mit dem Magnetstreifen hinten links von oben bis zum Anschlag eingeschoben. Chipkarten werden mit dem Chip zum Display zeigend von oben bis zum Anschlag eingeschoben. Chipkarte verbleibt im Terminal bis zum Abschluss der Transaktion.

## Tasten

- Menu** Umschalten in das Hauptmenü.
- Up/Down** Vorwärts- und Rückwärtsblättern, Menüführung, Ja/Nein
- Korr** Zuletzt eingegebene Zahl löschen.
- Sub** Vorgang abrechnen, zurück ins Menü.
- Best** Eine Eingabe bestätigen, Duplikatdruck des letzten Belegs im Grundzustand.

## Symbole

Links und rechts im Display können häufige Funktionen durch **Up/Down** gestartet werden.

- Hand icon** Kassenschnitt
- Fn** ZVT-Funktionsaufruf
- Document icon** Papiervorschub
- X** Storno
- ELV** ELV Offline
- Menu icon** Auswahlmenü

## Papierrolle wechseln



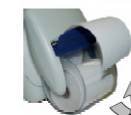
Öffnen Sie den Papierbehälter, indem Sie den Griff des Papierbehälters mit den Fingern nach unten ziehen.



Klappen Sie den Papierbehälter ganz nach unten auf.



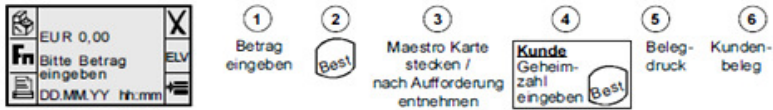
Legen Sie die Papierrolle in den Behälter. Der Papieranfang soll einige Zentimeter herausragen.



Schließen Sie den Behälter. Drücken Sie den Griff nach oben bis er einrastet. Der Drucker arbeitet nur bei geschlossenen Behälter.

# Zahlungen mit Debitkarten

## Zahlung mit einer Maestro Karte



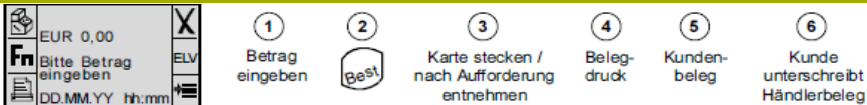
## Zahlung mit einer V PAY Karte



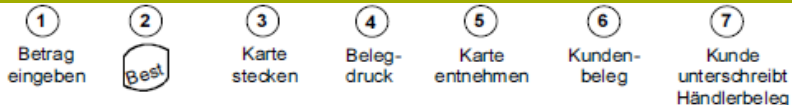
# Zahlungen mit Kreditkarten

Abhängig von der eingesetzten Karte ist es möglich, dass zusätzliche Eingaben verlangt werden. So kann zum Beispiel eine zusätzliche Betragsbestätigung durch den Kunden oder der Wechsel in eine andere Sprache aufgeschrieben. Folgen Sie den Meldungen am Display.

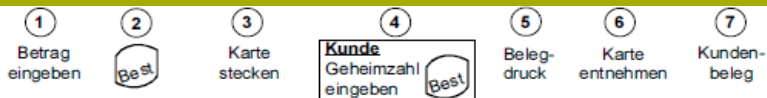
## Zahlung mit Magnetstreifen



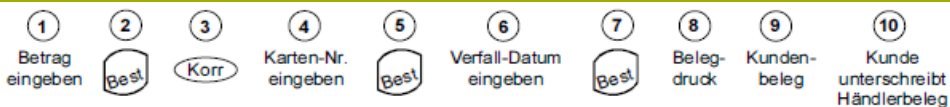
## Zahlung mit Chip & Unterschrift



## Zahlung mit Chip & PIN



## Kartendaten manuell eingeben

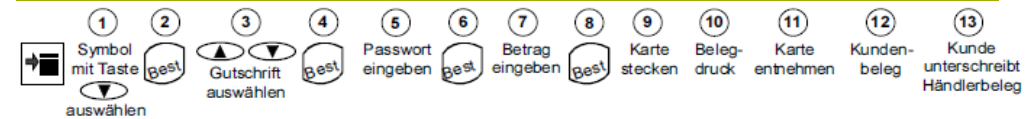


Bei den nächsten Zahlungsarten wird das Händlerpasswort benötigt. Bei der Lieferung des Terminals ist das Händlerpasswort auf die Zahl 000000 eingestellt. Um möglichen Missbrauch zu vermeiden, ändern Sie bitte das Passwort! Zur Passwort-Änderung gelangen Sie über ‚Menü‘ – ‚Verwaltung‘ – ‚Händler‘ – und nach Eingabe des Händlerpasswortes – weiter in ‚Systemdaten‘.

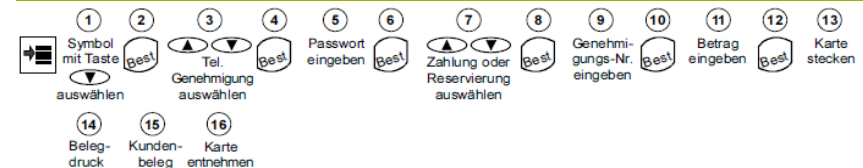
## Storno mit Chip



## Gutschrift mit Chip



## Telefonische Genehmigung mit Chip



## Reservierung mit Kreditkarte

Links und rechts im Display können häufige Funktionen durch gestartet werden. Klicken Sie auf das Symbol Auswahlmenü . Danach wählen Sie „Reservierung“ aus. Bei einer Reservierung können Sie zwischen Erstanfrage, Erhöhen, Buchen und Storno wählen. Das Terminal führt Sie durch die einzelnen Schritte der Transaktion.

# Hauptmenü

Durch das Drücken der Taste kommen Sie in das Hauptmenü, in dem Terminaleinstellungen verwaltet werden. Im Hauptmenü können folgende Funktionen eingestellt werden:

- Kassenschnitt
- Diagnose
- Informationen
- Selbsttest
- Sprache

Die Funktionen Kassenschnitt und Diagnose werden näher auf Seite 4 beschrieben.